



Commissione d'Albo Igienisti Dentali  
Ordine TSRM PSTRP Modena e Reggio Emilia

Comunicazione n° 2/2020 da CdA Igienisti Dentali a iscritti

Agli Igienisti Dentali iscritti all' Albo  
dell' Ordine TSRM PSTRP  
di Modena e Reggio Emilia

**OGGETTO: CONSIGLI OPERATIVI PER CONSULTAZIONE EFFICACE DELLA CASELLA DI POSTA PEC FORNITA DALL'ORDINE**

Gentili professionisti,

con la presente siamo a ricordare a tutti che il **canale di comunicazione ufficiale dell'ordine TSRM PSTRP di Modena e Reggio Emilia con i propri iscritti**, usato per le comunicazioni importanti e in alcuni casi anche urgenti, è la **casella di posta PEC**, indicata in fase di vostra iscrizione.

Consigliamo quindi a tutti di controllare periodicamente la propria casella di posta PEC onde evitare di perdersi comunicazioni anche molto importanti.

Nelle pagine a seguire troverete due consigli da attuare per permettervi di consultare tempestivamente la vostra casella di posta PEC. Nello specifico questa comunicazione è indirizzata a **coloro che hanno attivato la casella di posta PEC fornita dall'ordine professionale TSRM PSTRP che segue il modello "nome.cognome@pec.tsrm-pstrp.org"** e che l'hanno indicata in fase di iscrizione come PEC su cui ricevere le comunicazioni dall'ordine.

Sperando di fare cosa gradita vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Modena e Reggio Emilia, 06/05/2020

Commissione d'Albo Igienisti Dentali  
dell' Ordine TSRM- PSTRP  
di Modena e Reggio Emilia



*Ordine Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione  
e della Prevenzione Modena e Reggio Emilia*

Indirizzo: c/o Studio Merenda Marzo Strada San Cataldo 59/5 – (41123) Modena  
Tel. 327/0774361– Fax: 059/829144  
Sito Internet: [www.tsrm-pstrpmore.it](http://www.tsrm-pstrpmore.it)

Posta elettronica: [modenareggioemilia@tsrm.org](mailto:modenareggioemilia@tsrm.org) PEC: [modenareggioemilia@pec.tsrm.org](mailto:modenareggioemilia@pec.tsrm.org)



**CONSIGLIO N°1: INSTALLARE APP PEC ARUBA SU CELLULARE**

Ricordiamo ai gentili colleghi che è possibile scaricare una APP su proprio cellulare che permette di consultare la casella di posta PEC in qualsiasi momento.

Aruba PEC Mobile è l'applicazione di Aruba, **completamente gratuita e disponibile per tutti i clienti**, che consente una gestione comoda e semplice delle caselle PEC anche da smartphone e tablet.

L'app Aruba PEC Mobile è disponibile su tutti gli store e consente di avere le tue caselle di Posta Elettronica Certificata sempre a portata di mano.



*Ordine Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione Modena e Reggio Emilia*

Indirizzo: c/o Studio Merenda Marzo Strada San Cataldo 59/5 – (41123) Modena  
Tel. 327/0774361– Fax: 059/829144

Sito Internet: [www.tsrmprmore.it](http://www.tsrmprmore.it)

Posta elettronica: [modenareggioemilia@tsrm.org](mailto:modenareggioemilia@tsrm.org) PEC: [modenareggioemilia@pec.tsrm.org](mailto:modenareggioemilia@pec.tsrm.org)



**CONSIGLIO N°2: ATTIVARE NOTIFICA RICEZIONE DI POSTA PEC SU MAIL PERSONALE**

Per aiutare i colleghi nella consultazione tempestiva della propria casella PEC, consigliamo di abilitare il sistema di notifica di "arrivo nuova mail PEC" verso una casella di posta personale di propria scelta. **Abilitando questo servizio il sistema invierà una mail automatica alla propria mail personale, non appena nella casella PEC arriva un nuovo messaggio.**

A seguire una guida passo passo:

**1) COLLEGARSI ALL'AREA DI GESTIONE DELLA MAIL PEC PERSONALE UTILIZZANDO IL SEGUENTE LINK:**

<https://gestionemail.pec.it/titolare/index>

**2) ACCEDERE CON LE PROPRIE CREDENZIALI (USERNAME: MAIL PEC, PASSWORD: PASSWORD PERSONALE)**

Gestione Mail - Posta Certificata

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:

Nome completo casella:

Password:

**3) NEL MENU' LATERALE DI SINISTRA CLICCARE SULLA VOCE "NOTIFICA MAIL"**



Servizio di notifica via email

In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

La notifica verterà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

**Notifica Mail**

Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati:

Invia una notifica agli indirizzi (non certificati):

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

Titolare

Casella

Cambio Password

Regole Messaggi

Notifica Mail

Report Mail

Antispam

Accessi

Leggi fatture

Comunica casella al Registro Imprese

Login Kit Firma

PecLog





4) INSERIRE NEL CAMPO "INVIARE UNA NOTIFICA AGLI INDIRIZZI (NON CERTIFICATI) L'INDIRIZZO DI MAIL AD USO PERSONALE A CUI SI VUOLE RICEVERE LA NOTIFICA (NB: CONSIGLIAMO DI LASCIARE "QUALSIASI" NEL CAMPO "SE ARRIVA UNA MAIL CERTIFICATA DAI SEGUENTI INDIRIZZI CERTIFICATI")



<b>Titolare</b>	<b>Servizio di notifica via email</b>
<b>Casella</b>	In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.
<b>Cambio Password</b>	Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato
<b>Regole Messaggi</b>	La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti
<b>Notifica Mail</b>	
<b>Report Mail</b>	
<b>Antispam</b>	
<b>Accessi</b>	
<b>Leggi fatture</b>	
<b>Comunica casella al Registro Imprese</b>	
<b>Login Kit Firma</b>	
<b>PecLog</b>	

**Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati**

**Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)**

**Conferma**

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

5) CLICCARE SU "CONFERMA"



<b>Titolare</b>	<b>Servizio di notifica via email</b>
<b>Casella</b>	In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.
<b>Cambio Password</b>	Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato
<b>Regole Messaggi</b>	La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti
<b>Notifica Mail</b>	
<b>Report Mail</b>	
<b>Antispam</b>	
<b>Accessi</b>	
<b>Leggi fatture</b>	
<b>Comunica casella al Registro Imprese</b>	
<b>Login Kit Firma</b>	
<b>PecLog</b>	

**Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati**

**Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)**

**Conferma**

(Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)







6) ATTENDERE RICEZIONE MESSAGGIO DI "OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO"



**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

**Operazione effettuata con successo**

**Titolare** Servizio di notifica via email

**Casella** In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

**Cambio Password** Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

**Regole Messaggi** La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

**Notifica Mail**

**Report Mail** Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati

**Antispam** Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)

**Accessi**

**Leggi fatture**

**Comunica casella al Registro Imprese**

**Login Kit Firma** (Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

**PecLog** Attuale regola impostata

**Conferma**

7) VERIFICARE CORRETTEZZA EMAIL INSERITA SOTTO DICITURA "ATTUALE REGOLA IMPOSTATA", SE DOVESSE ESSERCI UN ERRORE CLICCARE SU "CANCELLA REGOLA" E RIPETERE LA PROCEDURA CON L'INDIRIZZO CORRETTO



**Aruba PEC**  
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

**Titolare** Servizio di notifica via email

**Casella** In questa sezione è possibile attivare la notifica via email per la ricezione di messaggi sulla casella pec.

**Cambio Password** Ogni volta che si riceverà un messaggio sulla propria casella pec verrà spedita una mail di notifica all'indirizzo di posta indicato

**Regole Messaggi** La notifica verrà inviata fino ad un massimo di due indirizzi di posta non certificata che dovranno essere indicati nell'apposito campo. E' possibile decidere inoltre se ricevere la notifica per messaggi proveniente da mittenti specifici (massimo 2) indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi non inserendo indirizzi Mittenti

**Notifica Mail**

**Report Mail** Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati

**Antispam** Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)

**Accessi**

**Leggi fatture**

**Comunica casella al Registro Imprese**

**Login Kit Firma** (Gli indirizzi email dei mittenti dei messaggi e dei destinatari devono essere inseriti nella forma nomecasella@nomedominio.xxx e devono essere separati da una virgola senza spazi)

**PecLog**

**Attuale regola impostata**

**Mittenti** qualsiasi

**Destinatari** mario.rossi@gmail.com

**Cancella Regola**

N.B: L'ISCRITTO POTRA' CANCELLARE TALE INVIO AUTOMATICO IN QUALSIASI MOMENTO CLICCANDO SUL PULSANTE "CANCELLA REGOLA"



Ordine Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione Modena e Reggio Emilia

Indirizzo: c/o Studio Merenda Marzo Strada San Cataldo 59/5 – (41123) Modena  
Tel. 327/0774361– Fax: 059/829144  
Sito Internet: www.tsrmptmore.it

Posta elettronica: modenareggioemilia@tsrm.org PEC: modenareggioemilia@pec.tsrm.org